



ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»
357117 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Социалистическая, 180 т.8(86554)7-69-39
e-mail: nev.pravoslav.gimnaziya@mail.ru web-сайт: http://nev-kirill-mefody.ru/

Православный пресс-центр «КИНОНИЯ»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ЧОУ Православная гимназия
протокол № 15
от «28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ Православная гимназия
протоиерей Иоанн Моздор
«28» августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительного образования «Школьный Медицентр»

Вид программы: модифицированная
Тип программы: общеразвивающая
Возрастная категория, класс: 9-18 лет, 3-11 класс
Уровень освоения: общеразвивающая, профессионально-ориентированная
Направленность: социально-педагогическая и коммуникативная
Срок реализации программы: 2018-2019 гг.
Объем реализации программы (нагрузка педагога по ставке и часам): 34 часа

Программа дополнительного образования составлена согласно «Примерным требованиям к программам дополнительного образования детей» (ПИСЬМО Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 "О ПРИМЕРНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ") и на основе типовой программы «Журналистика в школе» автора – составителя Спириной Натальи Алексеевны, выпущенной Волгоградским издательством «Учитель» в 2008 году.
Разработчик: Шевцова И.А., учитель основ православной веры ЧОУ Православная гимназия

город Невинномысск
2018 год

Программа дополнительного образования «Школьный Медиациентр» предназначена для работы с учащимися: 9-18 лет, 3-11 классов и рассчитана на 1 год обучения в объёме 34 часов при занятиях 1 раза в неделю по 1 академическому часу (40 мин).

Пояснительная записка

*«Надобно всякое дело совершать как бы оно делалось пред очами Господа
и всякую мысль слагать, как бы Господь назирал ее»*

(древние иноческие уставы)

Актуальность программы

Большую актуальность в последнее время приобретает внедрение информационных технологий. Средства массовой коммуникации позволяют достаточно малыми средствами охватывать и передавать большой объем информации. В связи с этим особенно важно становится приобщение подрастающего поколения к нововведениям. Специфика информационно-коммуникационных технологий требует непосредственного участия детей в создании, обработке и передаче информации. Дети восприимчивы к нововведениям и обладают более высоким уровнем знаний и умений, в своей работе они более креативны.

Деятельность Медиациентра школы, ориентирована на развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества.

Цель программы формирование уверенного владения аппаратными и программными средствами технологии и мультимедиа, технологии работы с компакт-дисками и др. электронными накопителями, медиа и интернет технологиями.

Задачи:

- ✓ **Информационная** - обеспечение полноты, достоверности и своевременности актуальной для аудитории гимназии информации;
- ✓ **Обучающая** - знакомство учащихся с основами работы православного медиациентра.
- ✓ **Развивающая** - развитие умения создавать публицистические тексты, теле-радиопередачи разных жанров; формирование у учащихся навыков редактирования; совершенствование умение добиваться успешной коммуникации с представителями разных возрастных групп;
- ✓ **Воспитывающая** - формирование у учащихся активной жизненной позиции; приобщение учащихся к работе в команде;
- ✓ **Профориентация** - знакомство учащихся с особенностями работы редакции газеты, теле, радио редакции, ориентация учащихся на журналистскую специальность.

Участие в работе школьного Медицентра позволяет учащимся повысить социальную активность, формирует положительные социальные установки, дает возможность творчески самореализоваться и примерить на себя интересную им профессию.

Практическая работа Медицентра заключается:

- 1) в информировании аудитории гимназии по актуальным вопросам школьной жизни, выявление и формирование общественного мнения ученического коллектива.
- 2) накоплении и хранении информационных ресурсов
- 3) внедрении в гимназии банка информации.

Для решения этой задачи в гимназии планируется создание системы средств массовой информации:

Школьное телевидение: предполагаемая периодичность от 1 раза в месяц в начале проекта – до еженедельного эфира.

В гимназии необходимо отработать систему подготовки новостных выпусков, наладить тесную связь со СМИ города Невинномысска, необходим опыт сотрудничества с ТРК г. Невинномысска в подготовке совместных видеосюжетов, презентаций гимназии, фильмов о жизни гимназии.

Предполагаемая тематика телевидения гимназии: "Школьные новости", "Школьные уроки", "Школьный кино клуб" (Художественная киноклассика, фильмы, спектакли театральной студии «Ангел», познавательные сериалы об истории, искусстве, мире природы, путешествиях, традициях и обычаях разных стран и народов); "Наши традиции"; "Школьный видео архив"; "Прямой эфир" (Школьные публицистические диспуты); "Для самых маленьких" (Передачи для самых маленьких, мультфильмы); "Абитуриент" - Программы для поступающих в ВУЗы.

Школьное радио: планируется создание школьного радиоузла. Радио служит доступным информационным каналом, позволяющим охватывать широкий круг аудитории. Радиопередачи будут готовиться силами корреспондентов школьного пресс-центра и выходить по мере необходимости.

Радиоэфир в идеале должен представлять совокупность рубрик различной тематики для разновозрастной аудитории с учетом их психического и умственного развития, социальных и культурных интересов.

Необходимо сформировать ряд постоянных рубрик:

- ✓ НОС – новости органов самоуправления – один раз в неделю. Это информационный материал о деятельности ученического самоуправления, о проводимых в гимназии мероприятиях, их результатах.
- ✓ «Трудный возраст» - информация актуальная для учащихся с приглашением священников, инспектора ИДН, медиков. Учащиеся будут получать информацию из компетентных источников. Планируемая периодичность – один-два раза в месяц.
- ✓ «Ваш вопрос - наш ответ» - ответы на вопросы учащихся об организации учебно-воспитательного процесса по мере необходимости.

- ✓ «Карусель» - один раз в четверть - информация о жизни классов гимназии.
- ✓ «Православный календарь» - готовится силами учащихся начальной школы под руководством учителя основ православной веры.

Страничка на официальном сайте гимназии: Свои репортажи и публикации корреспонденты школьного Пресс-центра публикуют в новостной ленте сайта.

Газета гимназии «Кинония»:

При планируемой периодичности – раз в один-два месяца, периодическое издание будет нуждаться в систематизации и хранении. Газета – должна расширить круг охвата детей, участвующих в работе Медицентра, так как к изданию и выпуску газеты будут привлекаться не только юнкоры, но и учащиеся, обеспечивающие техническую сторону выпуска газеты.

Большую помощь Медицентр будет оказывать в проведении общешкольных мероприятий. Ни одно мероприятие не может проводиться без созданных силами операторов видеомонтажа презентаций и видеороликов, фоторепортажа. Это позволяет сделать мероприятия гимназии более красочными, эмоционально-содержательными.

Наличие в гимназии Медицентра будет стимулировать учащихся к более активному освоению цифровых ресурсов: созданию презентаций, видеороликов, фотоотчетов, а затем их систематизации и созданию медиатеки гимназии.

Использование возможностей школьного радио и телевидения позволят расширить воспитательное пространство гимназии.

К предметным неделям планируется проведение тематических радиопередач, демонстрация видеоматериалов по школьному телевидению.

Типография Медицентра - распечатка и тиражирование:

- ✓ периодического печатного издания гимназии (газета «Кинония»);
- ✓ информационных буклетов;
- ✓ миссионерских листов;
- ✓ листовок и объявлений;
- ✓ стенгазет;
- ✓ брошюр и методических пособий;
- ✓ авторских работ учащихся и учителей гимназии;
- ✓ оформление творческих работ и т.д.

Медиатека: сбор информации, накопление материалов, обмен и использование их – эти направления деятельности упрощают и обогащают учебно-воспитательный и социальный процесс гимназии.

Главным критерием оценки качества обучения в наше время должно быть не количество приобретенных знаний, а умение самих учащихся добывать нужные ему знания. Эти возможности и сможет предоставить школьная медиатека. Это организованный набор информационных объектов, построенный с использованием современных мультимедиа-технологий, с предоставлением уникальных возможностей для реализации творческих инициатив учителя и ученика.

Медиациентр - это возможность для ученика максимально раскрыть свой творческий потенциал; проявить себя индивидуально или в группе, применить свои знания на практике, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

**Тематический план программы дополнительного образования
«Школьный Медиацентр»
(34 часа)**

№ п/п	Название раздела	Всего часов	Лекционные	Практические	Форма контроля	Месяц
I	Накопление и хранение информационных ресурсов	19	5	14	Эвристическая беседа, творческая работа, проект	
II	Использование банка информации	15	4	11	Эвристическая беседа, творческая работа, проект	

**Календарный учебный график программы дополнительного образования
«Школьный Медиацентр»
(34 часа)**

№ п/п	Название раздела	Всего часов	Лекционные	Практические	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
	Вводное занятие	1	1		Обобщающие вопросы
I. Накопление и хранение информационных ресурсов					
1	Поиск, сбор, создание информационного банка	2	2		Эвристическая беседа, Мастер-класс
2	Классификация и хранение информационных материалов	6	1	5	Творческая работа, Мастер-класс
3	Тиражирование информационных материалов на бумажных и электронных носителях	7	1	6	Эвристическая беседа, «круглый стол»
4	Создание банка информационных материалов с их кратким описанием	2	1	1	Эвристическая беседа, творческая работа

5	Итоговое занятие по теме	1		1	Защита проектов
Итого:		19	6	13	
II. Использование банка информации					
6	Накопление и распространение банка информации: Фотоматериалы (архив фотографий мероприятий гимназии, видеотека (архив видеозаписей мероприятий гимназии), пресс-центр (газета «Кинония»), радиоузел (звукозаписи трансляций)	11	3	8	Эвристическая беседа, деловая игра, пресс-коктейль
7	Накопление собственного (гимназического) банка педагогической информации	3	1	2	Эвристический семинар, практика
8	Итоговое занятие по всему курсу	1		1	Защита проектов
Итого:		15	4	11	
Всего:		34	9	25	

**Содержание программы
дополнительного образования «Школьный Медиасентр»
(34 часа)**

Вводное занятие. Структура курса. ТБ и правила поведения в кабинете вычислительной техники. Технические условия эксплуатации.

Что такое школьный медиасентр. Нормативные документы. Структура, оборудование, фонды средств информации, медиатеки. Задачи школьного медиасентра. Направления деятельности, функциональные обязанности сотрудников медиасентра

I. Накопление и хранение информационных ресурсов

Поиск, сбор, создание информационного банка. Поиск и сбор различных видов информации с учётом информационных потребностей. Создание и ведение фонда информационных средств

Классификация и хранение информационных материалов. Понятие классификации информации. Хранение информации информационных материалов. Виды хранения информации. Основное средство хранения информации - картотека (архив). Понятие картотеки. Картотека в школе. Электронные носители информации как средство хранения информационных материалов в цифровом виде. Преимущества и недостатки

Тиражирование информационных материалов на бумажных и электронных носителях. Методы и средства пополнения, тиражирования, хранения и распространения информационных материалов на бумажных и электронных носителях. Работа на принтере, МФУ.

Создание банка информационных материалов с их кратким описанием. Каталогизация и аннотирование видеофонда и фонда электронных информационных носителей

II. Использование банка информации

Накопление и распространение банка информации: фотоматериалы (архив фотографий мероприятий гимназии, видеотека (архив видеозаписей мероприятий гимназии), пресс-центр (газета «Кинония»), радиоузел (звукозаписи трансляций)

Знакомство с медиатехнологиями. Аппаратные и программные средства технологии и мультимедиа.

Технология работы с компакт-дисками. Знакомство и работа в программе Nero Burning ROM - многофункциональном мультимедийном пакете для работы с CD и DVD дисками, звуком и видео, включающий в себя также утилиту резервного копирования, вёрстки обложек дисков, поддержку виртуальных дисков.

Сканирование. Работа со сканером. Работа в программе ABBYY FineReader: конвертирование в редактируемые форматы отсканированных документов, PDF-документов и файлов изображений, включая цифровые фотографии.

Архивация информационных материалов. Работа в программе архиваторе WinRAR. Архивирование фото, видеоматериалов, электронные версии печатных изданий.

Накопление собственного (гимназического) банка педагогической информации. Создание и ведение банка педагогической информации: базы данных по нормативным документам, педагогическим технологиям, опыту работы учителей гимназии разных предметов, документальное сопровождение инновационных разработок и конкурсной системы и многое другое

**Развернутое календарно-тематическое планирование программы дополнительного образования
«Школьный Медиацентр»
(34 часа)**

№ п/п	Название раздела	Всего часов	Лекционные	Практические	Форма контроля	Дата	
						План	Факт
1	2	3	4	5	6		
	Вводное занятие	1	1				
I. Накопление и хранение информационных ресурсов							
1	Поиск, сбор, создание информационного банка	2	2		Эвристическая беседа, Мастер-класс		
	1.1. Поиск и сбор различных видов информации с учётом информационных потребностей		1				
	1.2. Создание и ведение фонда информационных средств		1				
2	Классификация и хранение информационных материалов	6	1	5	Практическая работа		
	2.1. Понятие классификации информации.		1	1			
	2.2. Хранение информации			1			

	информационных материалов. Виды хранения информации.						
	Основное средство хранения информации - картотека (архив). Понятие картотеки. Картотека в школе.			1			
	2.3. Электронные носители информации			1			
	2.4. Преимущества и недостатки			1			
3	Тиражирование информационных материалов на бумажных и электронных носителях	7	1	6	Практическая работа		
	3.1. Методы и средства пополнения, тиражирования, хранения и распространения информационных материалов на бумажных и электронных носителях.		1				
	3.2. Назначение, виды, принцип работы принтеров			2			
	3.3. Назначение, принцип работы ксерокса			2			
	3.4. Назначение, виды, принцип работы ксерокса МФУ			2			
4	Создание банка информационных материалов с их кратким описанием	2	1	1	Эвристическая беседа, творческая работа		

5	Итоговое занятие по разделу	1		1	Защита проектов		
Итого:		19	6	13			
II. Использование банка информации							
6	Накопление и распространение банка информации: Фотоматериалы (архив фотографий мероприятий гимназии, видеотека (архив видеозаписей мероприятий гимназии), пресс-центр (газета «Кинония»), радиоузел (звукозаписи трансляций)	11	3	8	Практическая работа		
	6.1. Аппаратные и программные средства технологии и мультимедиа		1				
	6.2. Технология работы с компакт-дисками			1			
	6.3. Знакомство и работа в программе Nero Burning ROM		1	2			
	6.4. Работа со сканером			1			
	6.5. Работа в программе ABBYY FineReader		1	2			
	6.6. Работа в программе архиваторе WinRAR			1			
	6.7. Архивирование фото, видеоматериалов, электронные версии печатных изданий			1			
7	Накопление	3	1	2	Эвристический семинар,		

	собственного (гимназического) банка педагогической информации				практика		
	7.1. Создание и ведение банка педагогической информации		1	1			
	7.2. Электронное документальное сопровождение банка			1			
8	Итоговое занятие по всему курсу	1		1	Защита проектов		
	Итого:	15	4	11			
	Всего:	34	9	25			

Примерные темы проектов:

1. Поиск и сбор различных видов информации
2. Печать документов на струйном/лазерном принтере
3. Работаем со сканером
4. Записываем на лазерные диски информацию в Nero Burning ROM
5. Работаем с архивом в программе архиваторе WinRAR